# **KARTA KURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | GRAMATYKA I STYLISTYKA JĘZYKA POLSKIEGO |
| Nazwa w j. ang. | Grammar and Stylistics of Polish Language |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | Katedra Językoznawstwa Wschodniosłowiańskiego | Zespół dydaktyczny |
| Zgodnie z przydziałami zajęć dydaktycznych |
|  |  |
| Punktacja ECTS\* | 4 |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem zajęć jest kształtowanie i doskonalenie:  - kształcenie umiejętności redagowania różnorodnych tekstów o charakterze użytkowym (znajomość podstawowych zasad z zakresu stylistyki);  - zapoznanie studentów z podstawową terminologią z zakresu gramatyki języka polskiego;  - zapoznanie z podsystemami języka polskiego: fonetycznym, fonologicznym, morfologicznym (fleksja, słowotwórstwo);  - kształtowanie kompetencji gramatycznej (rozumienia i wypowiadania się przy użyciu prawidłowo skonstruowanych wyrażeń i zdań w oparciu o zasady gramatyczne omawiane na zajęciach);  - kształtowanie kompetencji dyskursywnej (organizowania spójnej logicznie i gramatycznie wypowiedzi);  - kształtowanie umiejętności w zakresie różnych form pracy: indywidualnej i grupowej;  - rozwijanie i ćwiczenie techniki pisania;  - rozwijanie indywidualnych strategii uczenia się, korzystanie z różnych źródeł informacji, w tym również elektronicznych. |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | ------------------------------ |
| Umiejętności | ------------------------------ |
| Kursy | ------------------------------ |

Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01 – zna podstawowe pojęcia z zakresu stylistyki (style funkcjonalne współczesnej polszczyzny);  W02 – posiada podstawową wiedzę o zasadach organizacji tekstu (kompozycja tekstu, jego poprawność ortograficzna, stylistyczna, ortograficzna, interpunkcyjna, składniowa, gramatyczna, fleksyjna);  W03 – zna wyznaczniki gatunkowe oraz zasady tworzenia różnorodnych tekstów o charakterze użytkowym;  W04 – ma ugruntowane podstawy gramatyki języka polskiego;  W05 – zna podstawowe pojęcia z zakresu fonetyki i fonologii;  W06 – posiada wiedzę z zakresu fleksji i opisu systemu fleksyjnego (przegląd paradygmatyki leksemów odmiennych);  W07 – zna podstawowe zagadnienia słowotwórstwa, metody analizy słowotwórczej, podstawowe terminy (pojęcie motywacji, wyrazu motywowanego i motywującego, parafrazy słowotwórczej, derywatu, członów derywatu, tj. temat słowotwórczy i formant). | K1\_W01  K1\_W02  K1\_W03  K1\_W04  K1\_W06 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie  do efektów kierunkowych |
| U01 – student potrafi zredagować rozmaite teksty o charakterze użytkowym (podanie, CV, list oficjalny, list motywacyjny, ogłoszenie, notatka, zaproszenie, listy kurtuazyjne: podziękowania, gratulacje, życzenia);  U02 – potrafi nadać tekstowi przejrzysty kształt kompozycyjny, umie wykorzystywać formuły incipitowe i finalne stosownie do charakteru tekstu i osoby adresata;  U03 – potrafi poprawnie operować oficjalną odmianą języka polskiego;  U04 – student umie dokonać opisu budowy narządów mowy i ich funkcji w powstawaniu dźwięków;  U05 – potrafi dokonać opisu i klasyfikacji polskich głosek, opisu i interpretacji systemu fonologicznego polszczyzny;  U06 – potrafi tworzyć wyrazy w języku polskim, dokonać analizy fleksyjnej poszczególnych wyrazów;  U07 – umiejętnie posługuje się terminologią gramatyczną w opisie zjawisk fleksyjnych i słowotwórczych. | K1\_U01  K1\_U02  K1\_U03 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01 – student ma świadomość konwencjonalizacji języka w rozmaitych typach wypowiedzi użytkowych (zna i respektuje te konwencje zgodnie z zasadą stosowności, poprawności i estetyki wypowiedzi);  K02 – dostrzega pragmatyczny wymiar zdobytej wiedzy i umiejętności, ma potrzebę ustawicznego zdobywania i pogłębiania wiedzy dotyczącej właściwej odmiany wyrazów;  K03 – śledzi zjawiska występujące we współczesnej polszczyźnie;  K04 – charakteryzuje się gotowością do samodzielnej pracy nad rozszerzaniem znajomości języka. | K1\_K02  K1\_K01 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin |  | 45 | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Metoda wykładu.  Analiza tekstów, dyskusja.  Metoda praktyki pisarskiej.  Wspólna oraz indywidualna korekta tekstów.  Metoda praktyczna: ćwiczenia, zadania, analiza językowa. |

Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  | x |  | x |  | x |  |  |  |
| W02 |  |  |  |  |  | x |  | x |  | x |  |  |  |
| W03 |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |
| W04 |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |
| W05 |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |
| W06 |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |
| W07 |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  |  | x |  | x |  | x |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |
| U03 |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |
| U04 |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |
| U05 |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |
| U06 |  |  |  |  |  | x |  | x |  | x |  |  |  |
| U07 |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  | x |  | x |  | x |  |  |  |
| K02 |  |  |  |  |  | x |  | x |  | x |  |  |  |
| K03 |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |
| K04 |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Obecność, aktywny udział w ćwiczeniach, systematycznie pogłębianie zdobywanej wiedzy praktycznej i teoretycznej, rozwijanie świadomości popełnianych błędów, nieustanne doskonalenie poprawności gramatycznej i stylistycznej. Na ćwiczeniach sprawdzane są wszystkie efekty kształcenia.  Zaliczenie semestru na podstawie ocen uzyskanych z zaliczeniowych prac pisemnych sprawdzających znajomość gramatyki języka polskiego z poszczególnych działów, poziom sprawności ortograficznej i interpunkcyjnej, umiejętności redagowania wybranych tekstów użytkowych.  Zaliczenie prac pisemnych na min. 70% od przewidzianej w pracy ilości punktów.  Dopuszczalna liczba nieobecności: 2. Kolejne 2 – student ma obowiązek zaliczyć materiał na konsultacjach. Powyżej 4 nieobecności na zajęciach skutkuje skreśleniem z listy studentów.  Zadania wykonywane na platformie moodle, jeśli osoba prowadząca przedmiot korzysta z tej możliwości. |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi | -------------------------------------------------------------------- |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| 1. Podstawowe pojęcia: styl, norma stylistyczna (wzorcowa i użytkowa), tekst, dyskurs. 2. Style funkcjonalne współczesnej polszczyzny: styl potoczny, artystyczny, naukowy, urzędowo-kancelaryjny, informacyjno-publicystyczny. 3. Stylistyczne przekształcanie tekstów (styl naukowy – styl potoczny), cechy stylu potocznego; tworzenie tekstów (list oficjalny – list nieoficjalny). 4. Organizacja tekstu (zdanie i akapit, rozwinięcie, zakończenie), spójność tekstu, segmentacja tekstu (wyznaczanie granicy zdań, podział na akapity, wprowadzanie znaków interpunkcyjnych, doskonalenie poprawności ortograficznej). 5. Układ graficzny listów oficjalnych i pism urzędowych (układ blokowy, układ wcięty) 6. Tworzenie tekstów (charakterystyczne cechy kompozycyjno-treściowe: podanie, CV, list oficjalny, list motywacyjny, ogłoszenie, notatka, zaproszenie, listy kurtuazyjne). 7. Wybrane zagadnienia z zakresu poprawności ortograficznej i interpunkcyjnej. 8. Gramatyka opisowa języka polskiego jako przedmiot badań. Działy gramatyki: fonetyka, fonologia, morfologia (słowotwórstwo i fleksja), składnia. 9. Opis artykulacji głosek polskich (opis artykulacji spółgłosek, opis artykulacji samogłosek). 10. Upodobnienia i inne procesy fonologiczne. 11. Elementy prozodii: intonacja i akcent, podstawowa terminologia i charakterystyka zjawiska w języku polskim. 12. Podstawowe wiadomości o tworzeniu wyrazów w języku polskim (ogólne zagadnienia słowotwórstwa, podstawowe terminy: pojęcie motywacji, wyrazu motywowanego i motywującego, parafrazy słowotwórczej, derywatu, członów derywatu). 13. Opis budowy słowotwórczej podstawowych klas leksemów (rzeczownik). 14. Pojęcie kategorii gramatycznej, kategorie morfologiczne w języku polskim, pojęcie deklinacja i koniugacja, leksem, wyraz a forma fleksyjna, struktura formy fleksyjnej. 15. Charakterystyka fleksyjna części mowy (fleksja rzeczownika, fleksja przymiotnika, fleksja zaimka, fleksja liczebnika, fleksja czasownika). |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| **Pozycje z zakresu stylistyki**  1. M. Kuziak, S. Rzepczyński, *Jak pisać*, Bielsko-Biała 2003.  2. A. Markowski, *Jak dobrze mówić i pisać po polsku*, Warszawa 2000.  3. *Praktyczna stylistyka nie tylko dla polonistów*, red. E. Bańkowska, A. Mikołajczuk, Warszawa 2003.  4. *Style współczesnej polszczyzny*. *Przewodnik po stylistyce polskiej*, red. E. Malinowska, J. Nocoń, U. Żydek-Bednarczuk, Kraków 2014.  5. A. Wiszniewski, *Sztuka pisania*, Katowice 2003.  6. *Wielki słownik poprawnej polszczyzny* PWN, red. A. Markowski. Warszawa 2007 (lub inne wyd.).  7. *Wielki słownik ortograficzny języka polskiego* PWN z zasadami pisowni i interpunkcji, red. E. Polański. Warszawa 2003. Typologia odmian językowych współczesnej polszczyzny, Katowice 2000.  W. Wilkoń  8. *Wzory listów i pism. Korespondencja praktyczna. Gratulacje, życzenia, zaproszenia, podania, życiorysy*, Przegląd Reader’s Digets, Warszawa 2000.  9. M. Zaśko-Zielińska, A. Majewska-Tworek, T. Piekot, *Wzory tekstów użytkowych*, [w:] *Polszczyzna na co dzień*, red. M. Bańko, Warszawa 2006.  **Pozycje z zakresu gramatyki**  1. *Gramatyka opisowa języka polskiego z ćwiczeniami*, red. W. Doroszewski i B. Wieczorkiewicz, oprac. B. Bartnicka-Dąbkowska i in., t. 1–2, Warszawa 1959 i nast. wyd.  *2. Gramatyka współczesnego języka polskiego*, *Morfologia*, red. R. Grzegorczykowa i in., Warszawa 1998.  3. Grzegorczykowa R., Puzynina J., *Słowotwórstwo współczesnego języka polskiego. Rzeczowniki sufiksalne rodzime,* Warszawa 1979.  4. Klemensiewicz Z., *Podstawowe wiadomości z gramatyki języka polskiego*, Warszawa 1962 i nast. wyd.  5. Nagórko A., *Zarys gramatyki polskiej (ze słowotwórstwem),* Warszawa 2000.  6. Ostaszewska D., Tambor J., *Fonetyka i fonologia współczesnego języka polskiego*, Warszawa 2012.  7. Strutyński J., *Gramatyka polska. Wprowadzenie, fonetyka, fonologia, morfologia, składnia*, Kraków 2000. |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| **Pozycje z zakresu stylistyki**  1. Z. Drygalski, J. Rozmiarek, *Listy i pisma użytkowe. 500 gotowych wzorów*, Warszawa 2005.  2. R. Pawelec, D. Zdunkiewicz-Jedynak, *Język polski. Poradnik korespondencji użytkowej*, Warszawa 2007.  3. M. Wojtak, *Stylistyka tekstów użytkowych – wybrane zagadnienia*, [w:] Język – teoria – dydaktyka, red. B. Greszczuk, Rzeszów 1999.  4. M. Zaśko-Zielińska, A. Majewska-Tworek, T. Piekot, *Sztuka pisania. Przewodnik po tekstach użytkowych*, Warszawa 2008.  **Pozycje z zakresu gramatyki**  5. Cząstka-Szymon B., Synowiec H., Urban K., *Mały słownik terminów gramatycznych*, Kraków-Warszawa 1996.  6. *Części mowy*, red. J. Bartmiński, M. Nowosad-Bakalarczyk, *Współczesna polszczyzna. Wybór opracowań,* t. 6, Lublin 2003.  7.  *Encyklopedia wiedzy o języku polskim*, red. S. Urbańczyk, Wrocław 1978, nowe wyd. pt. *Encyklopedia języka polskiego*, Wrocław 1991 i nast. wyd.  8. *Gramatyka współczesnego języka polskiego*, *Morfologia*, red. R. Grzegorczykowa i in., Warszawa 1998.  9. *Język polski. kompendium*, red. M. Derwojedowa, H. Karaś, D. Kopcińska, Warszawa 2005.  10. Nagórko A., *Zarys gramatyki polskiej*, Warszawa 1997.  11. Szober S., *Gramatyka języka polskiego*, Warszawa 1962.  12. Waszakowa K., *Słowotwórstwo współczesnego języka polskiego. Rzeczowniki z formantami paradygmatycznymi*, Warszawa 1996.  13. Wróbel H., Kowalik K., Orzechowska A., Rokicka T., *Mały słownik odmiany wyrazów trudnych*, Kraków-Warszawa 1993.  14. Wróbel H., *Gramatyka języka polskiego*, Kraków 2001.  Zasoby internetowe.  Materiały własne prowadzącego. |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 15 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 30 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 5 |
| Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 15 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu (w tym ćwiczeń na platformie moodle) | 15 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 10 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 15 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 105 |
| Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 4 |